

**Извещение о проведении запроса котировок № 23150608001 от 15.12.2022 г.**  
на поставку канцелярских товаров на 1 полугодие 2023 года для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Няндомы».

|   |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Способ закупки                                                                                                                                                                                                             | Запрос котировок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика                                                                                                              | ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Няндомы,<br>г. Няндомы, ул. Фадеева, д. 2а.<br>164200, г. Няндомы, ул. Фадеева, д. 2а.<br>(nuzzakupki@mail.ru)<br>Телефон +7 (818-38) 22-3-15<br>Шелгинских Елена Григорьевна, ведущий специалист по закупкам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3 | Предмет договора                                                                                                                                                                                                           | Поставка канцелярских товаров для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Няндомы.<br>(Наименование, количество, характеристики Товара указаны в Техническом задании (Приложение № 3 к Закупочной документации)).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4 | Место поставки товара                                                                                                                                                                                                      | Поставщик осуществляет поставку Товара по адресу: г. Няндомы, ул. Фадеева, д. 2а, в рабочие дни (с понедельника по пятницу, исключая праздничные дни) с 8.00 до 16.00. Время и дата доставки должны быть согласованы с Заказчиком за 2 рабочих дня до предполагаемой даты поставки.<br>Под рабочими днями при исполнении Договора сторонами понимаются дни недели с понедельника по пятницу, исключая приходящиеся на эти дни недели выходные и праздничные дни, установленные или перенесенные в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса РФ.                                                                                                                                                                                   |
| 5 | Сведения о начальной (максимальной) цене Договора                                                                                                                                                                          | Начальная максимальная цена составляет 422 360 (Четыреста двадцать две тысячи триста шестьдесят рублей) 41 копейка, с учетом НДС.<br>Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы на перевозку, доставку по адресу Заказчика, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с выполнением условий, указанных в проекте Договора, а также стоимость упаковки товара.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6 | Место, дата и время рассмотрения предложений с заявками участников и подведение итогов.                                                                                                                                    | Срок подачи заявок участников закупки составляет 27 (двадцать семь) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика.<br>заявки в письменной форме подаются по адресу:<br>г. Няндомы, ул. Фадеева, д. 2а.<br>с 15.12.2022 г. с 12 ч 00 мин.<br>по 10.01.2023 г. до 10 ч 00 мин. ,(время местное).<br>Порядок подачи заявок - в соответствии с документацией о проведение закупки<br>Вскрытие конвертов с заявками участников:<br>г. Няндомы, ул. Фадеева, д. 2а, административный корпус<br>10.01.2023 г. в 11 ч. 00 мин. (время местное).<br>Рассмотрение и оценка предложений:<br>г. Няндомы, ул. Фадеева, д. 2а, административный корпус<br>10.01.2023 г. в 11 ч. 00 мин. (время местное). |
| 7 | Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 05 марта 2021г., размещенного на сайте заказчика. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Приложение:

1. Документация о проведении закупки.

Ведущий специалист по закупкам

Шелгинских Елена Григорьевна

**Документация о проведении закупки**

на право заключения договора на поставку товара для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Няндомы»

**Общие положения**

Настоящая документация о проведении закупки (закупочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2021 № ЦДЗ-18.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Няндомы (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД».

Извещение и Документация о проведении закупки размещается на официальном сайте ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Няндомы по адресу: [www.ubnyandoma.ru](http://www.ubnyandoma.ru)

1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке: товар, работы, услуги должны соответствовать по качеству и техническим характеристикам Техническому заданию, Сертификатам Соответствия и Регистрационным удостоверениям.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также порядок, место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

2.1. Место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.

2.2. Заявка на участие в закупке оформляется по форме Приложения № 1 к Документации и подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с Приложением № 5 к Документации, что не позволяет просматривать содержание такой заявки до даты и вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

2.3. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:

2.3.1 наименование поставляемых товаров (в соответствии с Техническим заданием - Приложение № 3 к Документации). Заявка участника должна содержать конкретные показатели (в объеме не менее указанного количества показателей), позволяющие сделать вывод о функциональных, технических и качественных характеристиках предлагаемого к поставке товара и его соответствии требованиям заказчика. Конкретные показатели указываются участником в своей заявке, за исключением случаев, когда «коридорные» показатели (например, «от» и «до», «не более», «не менее» и т.д.) предусмотрены инструкциями по использованию/эксплуатации, мануалами, руководствами и т.д. и установлены самим производителем товара. В таком случае обязательной является ссылка, что данный показатель установлен инструкцией производителя и/или иными руководствами. Заявка участника (сведения о предлагаемом для поставки товаре) не должна содержать двойных предложений, неоднозначных предложений, слов «или эквивалент», «или», а также слов «не менее» и «не более» за исключением предложения в части гарантийного срока товара и (или) объема предоставления гарантий его качества, или остаточным сроком годности.

2.3.2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2.3.3. идентификационный номер налогоплательщика;

2.3.4. согласие участника закупки на поставку товара в соответствии с условиями, установленными Документацией.

2.3.5 предлагаемая участником закупки цена товара (наличие цены по каждой единице лота обязательно);

2.3.6. документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора.

Перечень документов:

- Опись представленных документов, заверенная подписью и печатью;
- Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
- Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за шесть месяцев до предоставления документов;
- Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
- Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- Регистрационные удостоверения, сертификат соответствия и декларация соответствия на предлагаемый Товар и другие соответствующие информационные справки.
- Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;

Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации;

2.3.7. документ (либо заверенная участником закупки копия), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

2.3.8. декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 9 Документации (подается в письменном виде по произвольной форме).

2.4. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются не представленными.

2.5. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

2.6. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие заявки требованиям, установленным Документацией.

2.7. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

2.8. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

2.9. Каждый конверт с заявкой, поступившие в установленный срок, принимаются Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными Документацией.

3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: установлены в Приложении №3 к документации о проведении закупки (далее - Документация).

4. Место поставки товара: 164200, Архангельская область, г. Няндомы, ул.Фадеева, д. 2а, в рабочие

дни (с понедельника по пятницу, исключая праздничные дни) с 8.00 до 15.00.

Под рабочими днями при исполнении Договора сторонами понимаются дни недели с понедельника по пятницу, исключая приходящиеся на эти дни недели выходные и праздничные дни, установленные или перенесенные в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса РФ.

Сроки поставки товара: партиями с момента подписания договора по 30.06.2023г. на основании заявки, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер»; Товар поставляется в заводской упаковке; поставка Товара осуществляется на основании заключенного Договора по результатам торгов в виде запроса котировок.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора указаны в Извещении.

6. Форма, срок и порядок оплаты товара: Оплата Товара производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:

100 % - в течение тридцати календарных дней с момента получения товара и подписания Заказчиком товарной накладной (формы ТОРГ-12).

7. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы на перевозку, доставку по адресу Заказчика, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с выполнением условий, указанных в проекте Договора, а также стоимость упаковки товара.

Цена единицы товара является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит.

8. Срок подачи заявок участников закупки составляет 27 (двадцать семь) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки подаются с 15.12.2022 г. с 12 ч 00 мин. по 10.01.2023 г. до 10 ч 00 мин., время местное.

Прием заявок на участие в запросе котировок в письменной форме осуществляется по адресу: 164200, г. Няндомы, ул. Фадеева, д. 2а, приемная главного врача, в рабочие дни с 8-00 до 15-30 (местное время). Порядок подачи заявок:

- Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

- Участник закупки вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку в любой момент до истечения срока подачи котировочных заявок.

- Основанием для отказа в приеме котировочной заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с котировочной заявкой, установленным требованиям.

9. Требования к участникам закупки.

Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся предметом договора;

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной

деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки; с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение.

Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении закупки. В случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 10 ч 00 мин. до 15 ч 30 мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.

11. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в Извещении о проведении запроса котировок.

12. Критерии и сопоставление заявок участников закупки.

Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки.

13. Порядок и сопоставление заявок участников закупки:

Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной

(максимальной) цены договора (цены лота);

3) отказа от проведения запроса котировок;

4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика или организатора процедуры закупки).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

14. Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2021 № ЦДЗ-18, размещенного на сайте заказчика.

Право Заказчика отказаться от проведения закупки.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

15. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

16. Требования к обеспечению заявок на участие в закупки: не установлены. Требования к обеспечению исполнения договора: не установлены.

17. Порядок заключения договора.

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента публикации Победителя на официальном сайте заказчика, если закупка не требует согласования с вышестоящей организацией. При согласовании с вышестоящей организацией договор заключается в течение 20 (двадцати) дней с даты согласования закупки. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

18. Гарантийный срок на товар: не менее 12 (Двенадцати) месяцев на момент подписания Заказчиком товарной накладной (формы ТОРГ-12).

19. Срок, в течение которого победитель закупки или иной участник закупки, с которым заключается Договор при уклонении победителя закупки от заключения Договора, должен подписать Договор:

19.1. Если победитель закупки не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в закупочной заявке такую же цену, как и победитель в проведенной закупке, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведенной закупке условий.

Приложение:

1. Форма котировочной заявки;
2. Анкета участника запроса котировок цен;
3. Техническое задание;
4. Порядок оформления конверта с заявкой на участие в закупки, подаваемой на бумажном носителе;
5. Проект договора.

ФОРМА

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**  
**на поставку канцелярских товаров на 1 полугодие 2023 года для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Няндомы.**

**Адрес:** (164200), г. Няндомы, ул. Фадеева, д. 2а, (для приема заявок).

**Телефон:** +7 (818-38) 22-3-15  
(электронный адрес: nuzzakupki@mail.ru)

Уважаемые господа!

Мы, \_\_\_\_\_  
(наименование, организационно-правовая форма, **ИНН**, ОГРН, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения заказа)

на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем поставить товар:

| №<br>п/п      | Наименование товара | Ед.<br>изм. | Кол<br>-во | Цена<br>(руб.) | Сумма<br>(руб.) |
|---------------|---------------------|-------------|------------|----------------|-----------------|
|               |                     |             |            |                |                 |
|               |                     |             |            |                |                 |
|               |                     |             |            |                |                 |
| <b>Итого:</b> |                     |             |            |                |                 |

Итого сумма договора \_\_\_\_\_ (Указать цифрами и прописью) руб., в том числе НДС ( \_\_\_\_ %) \_\_\_\_\_ рублей.

**Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам товара:**

Товар, заявленный к поставке, должен соответствовать по качеству и техническим характеристикам Сертификатам Соответствия и Регистрационным Удостоверениям.

**Место поставки товара:** 164200, Архангельская область, г. Няндомы, ул. Фадеева, д. 2а.

**Время поставки:** с 08 ч. до 15 ч. в рабочие дни недели (понедельник-пятница).

**Сроки поставки Товара:** партиями с момента подписания договора по 30.06.2023г.

**Гарантийный срок на товар:** не менее 12 (Двенадцати) месяцев на момент подписания Заказчиком товарной накладной (формы ТОРГ-12).

**Условия поставки товара:**

- Поставка Товара осуществляется на основании заявки, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер»;
- Товар поставляется в заводской упаковке;
- На поставленный Товар Исполнитель предоставляет гарантию не менее срока, указанного в паспорте на данный Товар.
- Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, не восстановленным, промышленного производства.
- Поставка Товара осуществляется на основании заключенного Договора по результатам торгов в виде запроса котировок

**Стоимость товара составляет:**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

**Стоимость товара включает:**

Стоимость транспортных расходов Поставщика по доставке Товара Заказчику, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть в ходе исполнения Договора

Цена единицы товара является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит.

**Срок и порядок оплаты товара:**

Оплата Товара производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:

100 % - в течение тридцати календарных дней с момента получения товара и подписания Заказчиком товарной накладной (формы ТОРГ-12).

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а также мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке, а именно;

- Опись представленных документов, заверенная подписью и печатью;
- Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
- Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за шесть месяцев до предоставления документов;
- Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
- Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;
- Регистрационное удостоверение, сертификат соответствия на предлагаемый Товар и другие соответствующие информационные справки.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование Участника размещения заказа)

- не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
- не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у \_\_\_\_\_  
(наименование Участника размещения заказа)

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по



уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),

- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
- имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
- и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
- отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений, не позднее чем через 5 (пять) календарных дней со дня публикации победителя на официальном сайте.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон сотрудника)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

\_\_\_\_\_  
(должность подписавшего)

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

### АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма</b><br><i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i><br><b>Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица</b> |                                                                                                                    |
| <b>2. Регистрационные данные:</b><br>Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i><br><b>Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица</b>                                                                                         |                                                                                                                    |
| <b>3.</b><br>3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |
| 3.2.ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>ИНН</b><br><b>КПП</b><br><b>ОГРН</b><br><b>ОКПО</b>                                                             |
| <b>4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Страна</b> <span style="float: right;"><b>Россия</b></span><br><b>Адрес:</b>                                    |
| <b>5. Почтовый адрес участника размещения заказа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Страна</b> <span style="float: right;"><b>Россия</b></span><br><b>Адрес:</b><br><b>Телефон:</b><br><b>Факс:</b> |
| <b>6.Банковские реквизиты (может быть несколько):</b><br>6.1. Наименование обслуживающего банка<br>6.2. Расчетный счет<br>6.3. Корреспондентский счет<br>6.4. Код БИК                                                                                                                                                                                                                                    | _____<br>_____<br>_____<br>_____                                                                                   |
| <b>7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</b>                                                                                                                                            |                                                                                                                    |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Директор

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность подписавшего  
(для юридического лица))

**Приложение № 3**  
**к Документации о проведении закупки**

**Техническое задание**

**На поставку канцелярских товаров на 1 полугодие 2023 года для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Няндомы»**

|    | <b>Наименование</b>                            | <b>Ед. изм.</b> | <b>Кол-во</b> |
|----|------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| 1  | Благодарность                                  | шт              | 120           |
| 2  | Бумага офисная 500л.                           | шт              | 468           |
| 3  | Блок для заметок с клеящимся краем 76*76мм     | шт              | 30            |
| 4  | Блок для заметок с клеящимся краем 51*76мм     | шт              | 30            |
| 5  | Блок для заметок с клеящимся краем 38*51мм     | шт              | 30            |
| 6  | Закладки с клеящимся краем 45*12мм             | шт              | 12            |
| 7  | Бумага серая (500л)                            | шт              | 114           |
| 8  | Бумага цветная для офисной техники 5цв. 100л.  | шт              | 5             |
| 9  | Грамоты                                        | шт              | 240           |
| 10 | Дырокол на 20 листов                           | шт              | 3             |
| 11 | Ежедневник                                     | шт              | 2             |
| 12 | Зажим канцелярский (51мм)                      | шт              | 15            |
| 13 | Зажим канцелярский (41мм)                      | шт              | 15            |
| 14 | Зажим канцелярский (32мм)                      | шт              | 15            |
| 15 | Зажим канцелярский (25мм)                      | шт              | 15            |
| 16 | Карандаш ч/г НВ, дерево                        | шт              | 90            |
| 17 | Клей ПВА (125г)                                | шт              | 330           |
| 18 | Клей карандаш (21гр)                           | шт              | 108           |
| 19 | Книга канцелярская А4 48л. клетка              | шт              | 60            |
| 20 | Книга учета А4 96л. клетка                     | шт              | 90            |
| 21 | Конверты (А4)                                  | шт              | 450           |
| 22 | Конверты (А5)                                  | шт              | 450           |
| 23 | Краска штампельная                             | шт              | 30            |
| 24 | Корректирующая жидкость, (20мл)                | шт              | 72            |
| 25 | Ластик                                         | шт              | 40            |
| 26 | Лезвие для канцелярского ножа 18 мм (10 шт/уп) | шт              | 3             |
| 27 | Лента ккм                                      | шт              | 90            |
| 28 | Лента клейкая 48мм                             | шт              | 20            |
| 29 | Лента клейкая 12мм                             | шт              | 15            |
| 30 | Линейка 30см (непрозрачная)                    | шт              | 10            |
| 31 | Маркер 1-3мм                                   | шт              | 40            |
| 32 | Накопитель архив                               | шт              | 50            |
| 33 | Нитки для сшивания документов 1000м, белый     | шт              | 5             |
| 34 | Ножницы 180мм                                  | шт              | 13            |
| 35 | Нож канцелярский 18мм                          | шт              | 8             |
| 36 | Обложка (21,5см)                               | шт              | 420           |
| 37 | Обложка для журнала А4                         | шт              | 15            |
| 38 | Обложка для переплета, картон-кожа             | шт              | 175           |
| 39 | Обложка для переплета, прозрачная              | шт              | 175           |
| 40 | Папка конверт А4 на кнопке                     | шт              | 28            |
| 41 | Папка-регистратор с арочным механизмом 50мм    | шт              | 28            |
| 42 | Папка для черчения, 24 листа                   | шт              | 3             |

|    |                                                      |    |     |
|----|------------------------------------------------------|----|-----|
| 43 | Папка-регистратор с арочным механизмом 50мм          | шт | 28  |
| 44 | Папка-регистратор с арочным механизмом 75мм          | шт | 28  |
| 45 | Папка-регистратор с двумя арочными механизмами 125мм | шт | 10  |
| 46 | Папка-скоросшиватель А4 картон                       | шт | 130 |
| 47 | Папка-скоросшиватель А4 пластик                      | шт | 123 |
| 48 | Папка на резинке А4                                  | шт | 23  |
| 49 | Папка с файлами А4 (30 файлов)                       | шт | 15  |
| 50 | Папка с файлами А4 (40 файлов)                       | шт | 15  |
| 51 | Папка-уголок А4 пластик                              | шт | 54  |
| 52 | Подушка штемпельная                                  | шт | 20  |
| 53 | Пружины для переплета 51мм                           | шт | 50  |
| 54 | Пружины для переплета 32мм                           | шт | 50  |
| 55 | Пружины для переплета 16мм                           | шт | 30  |
| 56 | Разбавитель для корректирующей жидкости              | шт | 8   |
| 57 | Ручка шариковая синяя                                | шт | 185 |
| 58 | Ручка гелевая черная                                 | шт | 10  |
| 59 | Скобы для степлера №10 (1000шт/уп)                   | шт | 3   |
| 60 | Скобы для степлера №24 (1000шт/уп)                   | шт | 19  |
| 61 | Скрепки канцелярские 28мм (100шт/уп)                 | шт | 40  |
| 62 | Скрепки канцелярские 50мм (100шт/уп)                 | шт | 20  |
| 63 | Степлер №10                                          | шт | 6   |
| 64 | Степлер №24                                          | шт | 15  |
| 65 | Стержень синий                                       | шт | 720 |
| 66 | Стержень красный                                     | шт | 30  |
| 67 | Стержень гелевый черный                              | шт | 32  |
| 68 | Тетрадь 18 л. клетка                                 | шт | 52  |
| 69 | Тетрадь 24 л. клетка                                 | шт | 52  |
| 70 | Тетрадь 48 л. клетка                                 | шт | 52  |
| 71 | Тетрадь 96 л. клетка                                 | шт | 30  |
| 72 | Текстовыделитель, толщина линии 5мм                  | шт | 30  |
| 73 | Точилка                                              | шт | 10  |
| 74 | Файл-вкладыш А4, 50мкм (100шт/уп)                    | уп | 31  |

**Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам товара:**

Товар, заявленный к поставке, должен соответствовать по качеству и техническим характеристикам Сертификатам Соответствия и Регистрационным Удостоверениям.

**Условия поставки товара:**

- Поставка Товара осуществляется на основании заявки, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер»;
- Товар поставляется в заводской упаковке;
- На поставленный Товар Исполнитель предоставляет гарантию не менее срока, указанного в паспорте на данный Товар.
- Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, не восстановленным, промышленного производства.
- Поставка Товара осуществляется на основании заключенного Договора по результатам торгов в виде запроса котировок

**Срок поставки:** партиями с момента подписания договора по 30.06.2023г.

**Место поставки товара:** 164200, Архангельская область, город Няндомы, улица Фадеева, дом 2а.

**Время поставки:** с 08 ч. до 15 ч. в рабочие дни недели (понедельник-пятница).

\_\_\_\_\_  
(должность подписавшего)

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Приложение № 4**  
**к Документации о проведении закупки**

Порядок оформления конверта с заявкой на участие в закупки,  
подаваемой на бумажном носителе

Куда: **164200, Архангельская обл., г. Няндомы, ул. Фадеева, д. 2а**  
**Административный корпус**  
Кому **ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Няндомы»**

**НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. время местное**

Заявка на участие в закупке № \_\_\_\_\_ на право  
заключения договора на поставку товара (выполнение работ, оказание работ) ( )  
для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Няндомы»

Участник  
закупки

Наименование:  
Адрес:  
ИНН

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**поставки товара (без сопутствующих услуг/работ)**

г. Няндомы

« » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД - Медицина» города Няндомы» (ЧУЗ «РЖД - Медицина» г. Няндомы)**, именуемое далее «Покупатель», в лице главного врача Уржумова Александра Владимировича, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое далее «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется передать Покупателю в установленный настоящим Договором срок \_\_\_\_\_ (далее – Товар) в соответствии со Спецификацией (Приложение №1 к настоящему Договору), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар.

1.2. Срок поставки Товара: партиями с 01.07.2022 по 31.12.2022г. на основании заявки, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

1.3. Поставка Товара осуществляется: на склад Покупателя, расположенный по адресу: 164200), г. Няндомы, ул. Фадеева, д. 2а.

1.4. Время поставки: с 08 ч. до 16 ч. в рабочие дни недели (понедельник-пятница).

**2. Стоимость и порядок оплаты**

2.1. Общая стоимость Товара по настоящему Договору с учетом стоимости комплектующих и запасных частей по всем единицам Товара, транспортных расходов Поставщика по доставке Товара Покупателю, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть у Поставщика в ходе исполнения настоящего Договора, составляет — \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. (в том числе НДС (\_\_\_\_%)/или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_).

2.2. Оплата Товара производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика указанный в разделе 16 настоящего Договора в течение 30 (Тридцати) дней после принятия Товара Покупателем в полном объеме и подписания Сторонами \_\_\_\_\_ товарной накладной формы (ТОРГ-12)/Универсального передаточного документа (УПД).

2.3. Обязанность Покупателя по осуществлению оплаты стоимости Товара считается выполненной с момента списания соответствующих сумм денежных средств с банковского счета Покупателя.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. В сроки, установленные настоящим Договором, осуществлять поставку Товара в количестве, предусмотренном Спецификацией, и передачу его Покупателю на условиях настоящего Договора.

3.1.2. Предоставить на Товар документы, необходимые для эксплуатации Товара по назначению.

3.1.3. При отгрузке Товара передать Покупателю подлинники следующих документов:

товарную накладную формы (ТОРГ-12)

счет – фактуру.

или

Универсальный передаточный документ (УПД).

3.1.4. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.5. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений.

3.1.6. Поставку Товара осуществлять в рабочие часы Покупателя, по предварительному согласованию с Покупателем даты и времени, если иное не согласовано Сторонами.

3.1.7. Работники поставщика, находясь по адресу Покупателя: 164200, Архангельская обл., г. Няндомы, ул. Фадеева, д. 2а, должны соблюдать действующие санитарные правила и нормы (работники Покупателя должны иметь средства индивидуальной защиты), согласно требованиям законодательства РФ. В случае применения к Покупателю штрафных санкций со стороны надзорных органов за нахождение работников Поставщика по адресу Покупателя без средств индивидуальной защиты или за нарушение иных санитарных правил и требований законодательства РФ в ходе оказания услуг по настоящему Договору, Поставщик обязуется возместить Покупателю все понесенные им в связи с применением к нему таких санкций расходы в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Покупателем соответствующего требования.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Обеспечить проверку при приемке Товара по количеству качеству и комплектности.

3.2.2. Принять и оплатить Товар в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.3. Покупатель вправе досрочно принять и оплатить поставленный Поставщиком Товар.

3.4. Покупатель вправе расторгнуть настоящий Договор или отказаться от Товара частично в случае несвоевременной поставки Товара или поставки некачественного Товара, который нельзя использовать по назначению.

#### **4. Условия поставки**

4.1. Доставка Товара Покупателю производится Поставщиком путем его отгрузки воздушным, железнодорожным, автомобильным или водным транспортом.



4.2. Поставщик заблаговременно (не позднее, чем за 48 (сорок восемь) часов до предполагаемой даты поставки) уведомляет Покупателя о дате и времени поставки и необходимости Покупателю осуществить приемку Товара и сообщает следующие сведения:

номер Договора;

номер товарной накладной формы (ТОРГ-12/ Универсального передаточного документа (УПД));

наименование Товара;

упаковочный лист;

дату отгрузки;

количество мест;

вес нетто и вес брутто.

Уведомление может быть направлено почтой, курьером, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Покупателя.

4.3. Приемка-передача Товара осуществляется представителями Поставщика и Покупателя с подписанием товарной накладной формы ТОРГ-12. Приемка Товара Покупателем не освобождает Поставщика от ответственности за недостатки Товара. Поставщик несет полную ответственность за недостатки Товара, включая, но не ограничиваясь ответственностью за качество Товара, и в случае обнаружения недостатков принятого Покупателем Товара Поставщик не вправе ссылаться на то, что Товар был осмотрен и принят Покупателем, при условии, что заводская упаковка не вскрывалась.

## **5. Комплектность, качество и гарантии**

5.1. Поставщик гарантирует, что:

поставляемый по настоящему Договору Товар является новым и не был в употреблении;

поставляемый по настоящему Договору Товар находится у него во владении на законном основании, свободен от прав третьих лиц, не заложен и не находится под арестом;

поставляемый по настоящему Договору Товар соответствует современному уровню техники, российским и международным стандартам, существующим для данного рода Товара на момент исполнения настоящего Договора;

при производстве Товара были применены качественные материалы, и было обеспечено надлежащее техническое исполнение;

качество и комплектность Товара обеспечивают нормальную и бесперебойную работу Товара в течение всего заявленного нормативного срока службы, полностью отвечают условиям настоящего Договора, техническим условиям на соответствующий вид Товара;

транспортировка Товара производится в строгом соответствии с установленными правилами и стандартами, применяемыми для данного рода Товара;

5.2. Гарантийный срок для Товара составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Покупателем (представителем Покупателя) товарной накладной формы ТОРГ-12/Универсального передаточного документа (УПД).

5.3. Если Товар окажется ненадлежащего качества или не будет соответствовать условиям настоящего Договора, не достигнет обусловленных технических характеристик, либо утратит их, Поставщик обязан за свой счет по выбору Покупателя устранить недостатки или заменить Товар ненадлежащего качества Товаром надлежащего качества, который должен быть поставлен без промедления на условиях, предусмотренных настоящим Договором. По требованию Поставщика Товар ненадлежащего качества или его части после поставки Товара надлежащего качества или его частей возвращаются Поставщику за его счет. Если устранение недостатков производится силами Покупателя, то Поставщик обязан незамедлительно возместить возникшие у Покупателя в связи с этим расходы.

5.4. Если недостатки Товара не могут быть устранены Поставщиком, то Покупатель вправе отказаться полностью или частично от настоящего Договора и потребовать от Поставщика возместить понесенные убытки, вернуть уплаченные в счет исполнения настоящего Договора суммы, либо потребовать соразмерного уменьшения цены поставленного Товара.

## **6. Упаковка и маркировка**

Поставщик обязуется поставить Товар в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении.

## **7. Переход права собственности**

Право собственности на Товар и риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходят от Поставщика к Покупателю с момента подписания Сторонами **товарной накладной формы ТОРГ-12/ Универсального передаточного документа (УПД).**

## **8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки поставки Товара Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты неустойки из расчета 0,1% от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки.

8.3. При просрочке поставки Товара более 30 (тридцати) календарных дней Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора полностью или частично без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных отказом Покупателя.

8.4. В случае отказа Покупателя от настоящего Договора по указанным в настоящем разделе основаниям Покупатель вправе требовать от Поставщика:

- возмещения Покупателю убытков, вызванных таким отказом;
- возврата всех уплаченных Покупателем по настоящему Договору денежных сумм;
- уплаты Покупателю штрафа в размере 10% от общей стоимости Товара, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

8.5. В случае не устранения Поставщиком выявленных недостатков Товара в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты получения от Покупателя требования об

устранении недостатков Товара, Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты пени в размере:

0,2% от стоимости Товара, в котором выявлены недостатки, за каждый день просрочки. Данная мера ответственности применяется в случае, если наличие таких недостатков не позволяло эксплуатацию Товара;

0,1% от стоимости неисправных деталей или узлов Товара за каждый день просрочки. Данная мера ответственности применяется в случае, если наличие таких недостатков (неисправностей) позволяло эксплуатацию Товара.

8.6. В случае поставки Товара, поврежденного в ходе погрузо-разгрузочных работ, перевозки, при иных обстоятельствах до подписания представителями Поставщика и Покупателя **товарной накладной формы ТОРГ-12/Универсального передаточного документа (УПД)**. Поставщик за свой счет обязуется устранить все недостатки Товара в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты поставки Товара. Покупатель в этом случае может, но не обязан, при обнаружении недостатков Товара подписать **товарную накладную формы ТОРГ-12/Универсальный передаточный документ (УПД)**, с соответствующими оговорками. В случае неисполнения Поставщиком обязанности по устранению всех недостатков в указанный срок, Покупатель вправе в одностороннем порядке соразмерно уменьшить цену Товара или удержать с Поставщика сумму своих расходов на устранение недостатков Товара.

8.7. В случае поставки некомплектного Товара Покупатель вправе по своему выбору в одностороннем порядке уменьшить цену Товара на цену не поставленных в срок комплектующих или потребовать от Поставщика доукомплектовать Товар в течение 30 (тридцати) дней. При этом не поставленные комплектующие, а равно любые документы, подлежащие передаче в соответствии с условиями настоящего Договора и не переданные Покупателю, считаются не поставленными в срок.

8.8. Перечисленные в настоящем разделе штрафные санкции могут быть взысканы Покупателем (после направления соответствующего письменного требования Поставщику) путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Поставщика. Если Покупатель не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Поставщик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Покупателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Поставщиком такого требования.

8.9. Никакая уплата Поставщиком штрафных санкций не лишает Покупателя права требовать возмещения убытков, а Поставщика обязанности возместить убытки, причиненные Покупателю ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

8.10. Поставщик несет ответственность перед Покупателем за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами, привлеченными Поставщиком для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.11. Начисление и уплата любых пеней, штрафов и процентов, предусмотренных настоящим Договором, производится только при условии направления соответствующего письменного требования пострадавшей Стороной виновной Стороне.

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых обстоятельств, в том числе в условиях объявленной или фактической войны, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна по возможности в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев для обеих Сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон, при этом иницилирующая Сторона обязана произвести расчеты с другой Стороной по фактически исполненному до наступления форс-мажорных обстоятельств после прекращения форс-мажорных обстоятельств.

## **10. Разрешение споров**

10.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, в соответствии законодательством Российской Федерации решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

10.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

10.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами путем переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Архангельской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

11.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Покупателя в одностороннем внесудебном порядке, в случае неисполнения Поставщиком требования, предусмотренного пунктом 3.1.5. настоящего Договора.

11.4. Покупатель, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Поставщику не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения

настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора. При этом Покупатель обязан оплатить Товар, поставленный и принятый Покупателем до даты получения Поставщиком уведомления о расторжении настоящего Договора.

11.5. Денежные средства, подлежащие возврату Покупателю в случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и/или настоящим Договором, Поставщик обязуется возвратить Покупателю в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты расторжения настоящего Договора.

11.6. Датой уведомления в целях настоящего Договора признается дата вручения Поставщику соответствующего извещения под расписку (при направлении извещения курьером), либо дата вручения Поставщику заказной корреспонденции почтовой службой, либо дата отметки почтовой службы на заказной корреспонденции об отсутствии (выбытии) Поставщика по указанному в настоящем Договоре или сообщенному в порядке, установленном пунктом 15.3. настоящего Договора.

## **12. Антикоррупционная оговорка**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Покупателя о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1. настоящего Договора: телефон 8(81838) 2-27-49, электронная почта [nuz-yurist@yandex.ru](mailto:nuz-yurist@yandex.ru), официальный сайт [www.ubnyandoma.ru](http://www.ubnyandoma.ru) (для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Поставщика о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1. настоящего Договора: телефон \_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_ (для заполнения специальной формы).

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 12.1. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне

об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 12.1. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

12.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 12.1. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 12.2. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

### **13. Срок действия Договора**

Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

### **14. Налоговая оговорка**

14.1. Поставщик гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по настоящему Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по настоящему Договору, если осуществляемая по настоящему Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по настоящему Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в

бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы; отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Покупателю – **данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении договора;**

лица, подписывающие от его имени первичные документы и **счета-фактуры**, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

14.2. Если Поставщик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 14.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Покупателю об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Покупателя услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Покупателю о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Поставщик обязуется возместить Покупателю убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

14.3. Поставщик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Покупателю все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 14.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Поставщика возместить имущественные потери.

## **15. Прочие условия**

15.1. Передача третьим лицам исходных материалов и технических документов, полученных Поставщиком от Покупателя для поставки Товара, не допускается без письменного согласия Покупателя.

15.2. Поставщик не вправе полностью или частично уступать свои права по настоящему Договору третьим лицам.

15.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

15.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах настоящего Договора. В

любом из случаев срок получения такого документа, письма, уведомления, начинается с момента направления электронного сообщения. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае, уведомления, сообщения и прочая переписка будет считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправления электронного письма.

15.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

15.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

15.7. К настоящему Договору прилагается:

15.7.1 Спецификация (Приложение № 1).

## 16. Адреса и платёжные реквизиты Сторон

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Покупатель:</b> ЧУЗ «РЖД - Медицина» г. Няндомы<br>Место нахождения: 164200, Архангельская область, г. Няндомы, ул. Фадеева, д.2а<br>ИНН: 2918006874<br>КПП: 291801001<br>ОГРН: 1042902003066<br>Банк: Отделение № 8637 Сбербанка России г. Архангельск<br>Р/С: 40703810204100100158<br>К/С: 30101810100000000601<br>БИК: 041117601<br>Банк: Санкт-Петербургский филиал «БАНК СГБ»<br>Р/С: р/с 40703810217150500004<br>К/С: 30101810100000000752 в Северо-Западном ГУ Банка России<br>БИК: 044030752<br>Электронная почта: nuz-yurist@yandex.ru | <b>Поставщик:</b> |
| _____/ А.В.Уржумов /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | _____/ _____ /    |



Приложение №1  
к Договору № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 202\_г.

Спецификация

г. Няндомы

« » \_\_\_\_\_ 202\_г.

| №<br>п<br>/<br>п | Наименование Товара<br>/Производитель<br>/Страна производства | Ед.<br>изм. | Кол-<br>во | НДС,%.<br>/НДС не<br>облагает<br>ся | Цена за ед.<br>с НДС, руб. | Сумма<br>НДС,<br>руб. | Стоимость<br>включая НДС,<br>руб./ НДС не<br>облагается |
|------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|
| 1                |                                                               |             |            |                                     |                            |                       |                                                         |
| 2                |                                                               |             |            |                                     |                            |                       |                                                         |
| ИТОГО:           |                                                               |             |            |                                     |                            |                       |                                                         |

Итого по Спецификации - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек. (в том числе НДС ( \_\_\_\_\_ %)/ или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_).

от Покупателя

от Поставщика

\_\_\_\_\_ / А.В.Уржумов /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /